〔전산양식 A3392〕 기간입찰표(연두색) 용지규격 210mm×297mm(A4용지)

(앞면)

기 간 입 찰 표

지방법원 집행관 귀하 매각(개찰)기일 : 년 월 일

사건번호	타경 호	물건번호	※물건번호가 여러 개인 경우에는 꼭 기재

입찰자					
본인	성명	㊞	전화번호		
	주민(사업자)등록번호		법인등록번호		
	주소				
대리인	성명	㊞	본인과의 관계		
	주민등록번호		전화번호		
	주소				

보증의 제공방법 □ 입금증명서 □ 보증서

보증을 반환받았습니다. 입찰자 ㊞

보증금액	천억	백억	십억	억	천만	백만	십만	만	천	백	십	일	
													원

입찰가격	천억	백억	십억	억	천만	백만	십만	만	천	백	십	일	
													원

*입찰가격에 '0'을 한 번 더 기재하지 않도록 주의하시기 바랍니다(다음 입찰가격 기재 사례 참고).

입찰가격 190,000,000원의 기재 사례

O (올바른 기재)

입찰가격	천억	백억	십억	억	천만	백만	십만	만	천	백	십	일	
				1	9	0	0	0	0	0	0	0	원

× (잘못된 기재)

마지막 '0' 추가

입찰가격	천억	백억	십억	억	천만	백만	십만	만	천	백	십	일	
			1	9	0	0	0	0	0	0	0	0	원

중간 '0' 추가

입찰가격	천억	백억	십억	억	천만	백만	십만	만	천	백	십	일	
			1	0	9	0	0	0	0	0	0	0	원

주 의 사 항

1. 입찰표는 물건마다 별도로 작성하되 **일괄매각**은 1매의 용지를 사용하고, 한 사건에 물건이 여러 개이고 **개별매각**을 하는 경우에는 물건번호를 반드시 기재하십시오.
2. 입찰자가 **개인**인 경우에는 성명 · 주민등록번호 · **주민등록상 주소(주민등록초본첨부)**를 기재, **법인**인 경우에는 법인명 · 대표자의 지위 및 성명 · 사업자등록번호 · **본점 소재지**를 기재하고 대표자의 자격을 증명하는 서면(법인등기사항증명서)을 첨부하여야 합니다.
3. **입찰가격은 절대 수정할 수 없으며, 잘못 기재한 경우 새 용지를 사용해야 합니다.**
4. 입찰함에 투입된 입찰표는 취소 · 변경 · 교환할 수 없습니다.
5. **대리입찰**의 경우에는 본인과 대리인의 인적사항 및 관계를 기재하고, **위임장(입찰표 뒷면 사용)**과 인감증명을 첨부하십시오. **공동입찰**의 경우에는 입찰표와 **공동입찰신고서**를 함께 제출하되, 입찰표 본인란에 **"별첨 공동입찰자목록 기재와 같음"** 이라고 기재 후 입찰표와 공동입찰신고서 사이에는 **공동입찰자 전원이 간인**하십시오.
6. 보증의 제공방법(입금증명서 또는 보증서) 중 하나를 선택하여 ☑표시를 하십시오.

(뒷면)

위 임 장

대리인	성 명		직 업	
	주민등록번호	-	전 화 번 호	
	주 소			

위 사람을 대리인으로 정하고 다음 사항을 위임함.

다 음

지방법원 타경 호 부동산

경매사건에 관한 입찰행위 일체

본인 1	성 명	㊞	직 업	
	주민등록번호	-	전 화 번 호	
	주 소			

본인 2	성 명	㊞	직 업	
	주민등록번호	-	전 화 번 호	
	주 소			

본인 3	성 명	㊞	직 업	
	주민등록번호	-	전 화 번 호	
	주 소			

* 본인의 인감 증명서 첨부
* 본인이 법인인 경우에는 주민등록번호란에 사업자등록번호를 기재

지방법원 귀중